



Documentación requerida para darse de alta en nuestro sistema como clientes:

Personas Morales:

- Llenar Alta cliente (archivo se encuentra en formatos en nuestra página de internet en la pestaña de formatos, nombre del archivo Alta Clientes ELA, S.C.)
- Acta Constitutiva de la Empresa (copia) por única vez.
- Poder Notarial del Representante Legal. (copia) por única vez siempre y cuando no haya cambios en el o los representantes legales.
- Encargo Conferido. (se tramita vía internet en la página <http://www.sat.gob.mx/> con su firma electrónica, favor de enviar copia)
- Carta de Encomienda (documento que esta anexo en la página de internet, con vigencia anual, debe ser llenada en hoja membretada de la empresa).
- Identificación con Foto y Firma del Representante Legal. (Credencial de elector, Pasaporte, Cartilla Militar) (copia)
- Comprobante de domicilio (copia, no mayor de 3 meses)
- Cedula Fiscal de la Empresa. (copia)
- Alta ante SHCP (R-1). (copia)
- Copia del Immex, Prosec, Maquila (En caso de que se considere necesario).

Personas Físicas:

- Llenar Alta cliente (archivo se encuentra en formatos en nuestra página de internet en la pestaña de formatos, nombre del archivo Alta Clientes ELA, S.C.)
- Encargo Conferido. (se tramita vía internet en la página <http://www.sat.gob.mx/> con su firma electrónica, favor de enviar copia)
- Carta de Encomienda (documento que le envío como archivo anexo, con vigencia anual, debe ser llenada en hoja membretada de la empresa).
- Identificación con Foto y Firma del Representante Legal. (Credencial de elector, Pasaporte, Cartilla Militar) (copia)
- Comprobante de domicilio (copia, no mayor de 3 meses)
- Cedula Fiscal. (copia)
- Alta ante SHCP (R-1). (copia)

De antemano Gracias por darse de alta en nuestro sistema, por favor consulte nuestra carta compromiso que se encuentra en esta misma página y conozca nuestros compromisos con usted.

Atentamente.

Lic. Perla López S.

Comercialización